



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Articolazione Territoriale Provinciale di
Cosenza

U.O. n° 2 –Ufficio I

Prot. n° 25937

Cosenza, 22 dicembre 2009

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado della provincia
- LORO SEDI -**

**e.p.c. U. S. R. per la Calabria
Via Lungomare 259
88100 CATANZARO LIDO**

**Alle OO.SS. di Categoria
- LORO SEDI**

**All'Albo dell'Ufficio
- SEDE-**

**Al sito Internet dell'Ufficio
- SEDE-**

OGGETTO: cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza dal 01.09.2010 **Personale della Scuola**. D.M. n°95 del 15 dicembre 2009 , indicazioni operative C.M. Prot. AOODGPER 19081 del 15 dicembre 2009 e nota n. AOODGPER 19313 del 21 dicembre 2009.

Giorno 15 dicembre 2009, sulla INTRANET del MIUR, è stato pubblicato il D.M. di cui all'oggetto, con le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio dal 01.09.2010 di tutto il personale della scuola, alle quali si rinvia.

Si rende necessario, al riguardo, fornire indicazioni su alcuni aspetti salienti che, in passato, hanno creato situazioni di confusione e incertezza con conseguenti disagi per la tempestiva definizione delle pratiche.

Si invitano le SS.LL. a voler disporre affinché i provvedimenti di cessazione e trattenimento in servizio vengano acquisiti al SIDI, Funzione "Acquisire cessazioni" con la massima attenzione e nei termini previsti, 15 febbraio 2010, provvedendo contestualmente alla chiusura della partita di spesa fissa. Dopo tale data dette funzioni saranno inibite.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Articolazione Territoriale Provinciale di
Cosenza

Si trascrivono ad ogni buon fine, i codici delle causali di cessazione e trattenimento in servizio:

Codice	Descrizioni
CS01	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
CS02	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica o inabilità permanente assoluta
CS03	Dispensa dal servizio per incapacità o persistente insufficiente rendimento
CS04	Dispensa dal servizio per compiuto limite di aspettativa per infermità
CS06	Decadenza dal servizio per incompatibilità
CS07	Decadenza dall'impiego
CS08	Destituzione dal servizio conseguente a procedimento disciplinare
CS09	Destituzione di diritto dal servizio
CS10	Collocamento a riposo per compimento del 40 esimo anno di servizio utile al pensionamento
CS11	Cessazione dal servizio per dimissioni
CS12	Trattenimento in servizio oltre il 65 esimo anno di età

Al fine di consentire a quest'Ufficio l'emissione del prospetto dati per la pensione e il progetto di liquidazione della buonuscita per il personale che cesserà dal servizio a qualsiasi titolo, s'invitano le SS.LL. a trasmettere la domanda corredata della sottoelencata documentazione, **in duplice copia(in triplice il mod. A e accreditato in CC/B o CC/P)**, entro e non oltre il 31 gennaio 2010.

Per il personale che cesserà in data diversa a qualsiasi titolo(dispensa, inabilità, decesso,ecc.) **la documentazione dovrà essere inviata nel più breve tempo possibile.**

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (mod. A)

dalla quale dovrà risultare:

- eventuale godimento di altre pensioni;
- dichiarazione circa la posizione debitoria;
- elezione domicilio;
- modalità di riscossione della pensione e buonuscita.

2. FOGLIO NOTIZIE (mod. B) relativo a eventuale:

- domanda riscatto ai fini della pensione (DPR1092/73) * (allegare estratto contributivo INPS)
- domanda riscatto ai fini della buonuscita(allegare eventuale Delibera Enpas)
- domanda ricongiunzione servizi privati (Legge 29/79)*
- domanda ricongiunzione casse liberi professionisti (Legge 45/90)*
- eventuale servizio militare (allegare stato matricolare)

*Qualora la domanda sia stata prodotta dopo il 01/09/2000, va allegato al FOGLIO NOTIZIE determina dell'INPDAP

3. MODELLI INPDAP " IO CHIEDO":

- Detrazioni Fiscali** (inserire le generalità complete del coniuge se fiscalmente a carico ed il reddito complessivo del dichiarante qualora esistono detrazioni per figli e/o altre persone);
- Pagamento delle pensioni mediante CC/P –CC/B INPDAP 04-02-2008 – nota op 14 C;**

4. Per il personale che abbia detrazioni fiscali per figli e/o altre persone, compilare il mod. D.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Articolazione Territoriale Provinciale di
Cosenza

5. Certificato cumulativo del servizio di ruolo e non di ruolo nel quale deve essere indicato: durata del servizio, precisando la data di inizio e fine della effettiva retribuzione, compreso l'eventuale periodo estivo (dal ... al...) il numero delle ore di insegnamento precisando se ci sia stato o meno trattamento di cattedra in presenza di personale del ruolo istruzione secondaria, il servizio prestato in scuole speciali, differenziali, carcerarie, per eventuali maggiorazioni; natura della nomina (supplenza, incarico annuale, I.T.I.) specificando in caso di incarico triennale, ai sensi della legge 831/61 se il servizio è stato prestato con il possesso dell'abilitazione; a quale ente sono stati versati i contributi previdenziali (I.N.P.S.- Tesoro-) periodi di assenza che possono aver comportato interruzioni o riduzione della retribuzione.

6. Per il personale femminile che abbia presentato all'INPDAP domanda di accredito figurativo per i periodi di "CONGEDO DI MATERNITA' "verificatisi al di fuori del rapporto di lavoro (art. 25, 2 Comma , D.Lgs. 151/2001) allegare:

a) copia determina accredito figurativo;

7. Per il personale proveniente dagli EE.LL., ai sensi della Legge 124/1999, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, inviare:

- a) Mod. 98.2 o Mod. PA04 predisposto dall'Ente Locale di provenienza;
- b) Mod. 350 predisposto dall'Ente Locale di provenienza;
- c) Ogni eventuale determina dell'INPDAP in possesso prima del passaggio.

8. Per i docenti di religione, oltre alla documentazione di cui ai punti precedente inviare:

- a) Copia dei decreti di ricostruzione carriera se in servizio con Contratto a T.D. ;
- b) Copia del decreto di ricostruzione carriera aggiornato alla data di stipula del contratto a T.I. ;
- c) **Certificato cumulativo di servizio con le ore prestate e relativo nulla osta della Curia.**

9. FOTOCOPIA DEL CEDOLINO DELLO STIPENDIO

10. FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE

11. COPIA dei CUD dal 1999 ad oggi (solo per il personale che abbia svolto funzioni di cui alla sottostante tabella



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Articolazione Territoriale Provinciale di
Cosenza

Retribuzioni Accessorie

DESCRIZIONE	ANNUALIZZABILE	NON ANNUALIZZABILE
Miglioramento Offerta Formativa		X
Compenso Qualità prestazione		X
Indennità di direzione	X	
Indennità di Amministrazione	X	
Altre Indennità		X
Ore eccedenti (previste Intero anno)	X	
Ore eccedenti (non previste Intero anno)		X
Compenso Individuale Accessorio	X	
Compenso Progetti Aree a Rischio		X
Indennità Lav. Notturno e Festivo pers. Ata ed Educ.	X	
Indennità Bilinguismo e Trilinguismo	X	
Compenso Personale Zone a Forte Flusso Migratorio		X
Flessibilità Organizzativa e Didattica		X
Compensi per Attività Aggiuntive d'Insegnamento		X
Flessibilità Organizzativa e Didattica		X
Compensi per Attività Aggiuntive di Insegnamento		X
Attività Aggiuntive Funzionali all'Insegnamento		X
Presazioni Aggiuntive Personale Ata		X
Attività di Collaborazione con Capo d'Istituto		X
Altre Attività Connesse al Piano di Offerta Formativa		X
Ore eccedenti Docenti Ed. Fisica (Intero anno)	X	
Ore eccedenti Docenti Ed Fisica(non Intero anno)		X
Fuzioni Strumentali al Piano Offerta Formativo		X
Tratt. Economico Sviluppo Professionale Docenti	X	
Compenso per Valutazione dei Capi d'Istituto	X	
Funzioni valorizzazione Personale Ata	X	
Retribuzioni Professionali Docenti	X	
Retribuzione di posizione- parte fissa		X
Retribuzione di posizione- parte variabile		X
Retribuzione di risultato		X



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Articolazione Territoriale Provinciale di
Cosenza

Nell'ipotesi di decesso del dipendente, ai fini del conferimento del trattamento indiretto, la documentazione è la seguente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. C);**
- 2) **Modelli INPDAP "IO CHIEDO":**
 - a) **PENSIONE INDIRETTA ORDINARIA**
 - b) **DETRAZIONI FISCALI**, specificando il reddito complessivo del dichiarante qualora esistono detrazioni per figli e/o altre persone;
 - c) **ACCREDITO IN CC/B O IN CC/P**
- 3) **AUTOCERTIFICAZIONE dell'avente diritto** dove si evidenzi che, all'atto del decesso, il "de cuius" non ha lasciato testamento e non vi era separazione in atto.
- 4) **FOGLIO NOTIZIE (MOD. B);**
- 5) **COPIA CODICE FISCALE del "de cuius" e degli eredi**
- 6) **COPIA CEDOLINO STIPENDIO del "de cuius";**
- 7) **Certificato di iscrizione alle scuole superiori ove concorrono alla pensione figli maggiorenni;**
- 8) **Certificato di iscrizione all'università nel caso in cui concorrono alla pensione figli maggiorenni che frequentano il corso legale degli studi e, comunque, fino a quando non abbiano superato il 26° anno di età.**

Si precisa, infine, che le domande devono essere inviate singolarmente, con foglio di trasmissione individuale, specificando la qualifica.(esempio doc. Infanzia, doc. Primaria, doc. I o II grado).

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL.

Allegati:

- a) mod. A
- b) mod. B
- c) mod. C
- d) mod. D
- e) Io Chiedo modalità di accredito pensione in CCP/CCB
- f) Io chiedo le deduzioni detrazioni d'imposta
- g) Io chiedo pensione indiretta ordinaria

per IL DIRIGENTE REGGENTE
- Prof. Luigi TROCCOLI -

F.to IL DIRETTORE COORDINATORE
- dr. Fausto SORRENTINO -