



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Prot. n. 160

Cosenza 02/10/2015

IL DIRIGENTE

- VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2009, n. 17, con il quale è stato adottato il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2009 con il quale sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- CONSIDERATO** che il citato D.M. del 29 dicembre 2009, assegna all'Ufficio VII (Ambito Territoriale per la provincia di Cosenza), di livello dirigenziale non generale, le seguenti competenze, da esercitare nel proprio ambito territoriale:
- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
 - b) gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
 - c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
 - d) gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi, dell'articolo 14 del DPR 8.3.1999 n. 275;
 - e) mobilità territoriale e professionale del personale docente educativo ed ATA;
 - f) utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
 - g) definizione degli organici delle istituzioni scolastiche della provincia;
 - h) disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali;
 - i) rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri;
j) gli incarichi conferiti con deleghe del Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale;

VISTE le deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria al Dirigente dell'Ufficio VII;

VISTI i vigenti CCNL Comparto Ministeri e CCNI del MIUR;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 19 del 04/08/14 con il quale è stato affidato allo scrivente l'incarico di direzione dell'Uff. VI dell'Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza;

VISTO l'art. 2 del Decreto Dipartimentale n. 19 del 04/08/14 con il quale sono stati assegnati allo scrivente gli obiettivi connessi all'incarico;

CONSIDERATA la necessità di adeguare l'organizzazione dell'Ufficio VII alle nuove esigenze operative, tenuto conto delle professionalità del personale dipendente e del collocamento in quiescenza di alcune unità di personale;

SENTITE le RSU di Sede;

CONSIDERATA la necessità di ottimizzare il servizio offerto dall'Ufficio VII

DISPONE

con decorrenza immediata l'organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Ufficio VII - Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza, è determinata come di seguito:

Segreteria e Staff del Dirigente

Segreteria del Dirigente

tel. 0984/894105 - 0984/894180 - fax 0984/894129

Capo Segreteria:

Dott. Arena Guglielmo ** Seconda Area F5 Piano 1 - Stanza n°2 tel. 0984/894105

Personale assegnato

Prof.ssa Gaudio Rossella Docente utilizzata Piano 1 - Stanza n°1 tel. 0984/894131

Dott. Pugliese Severino ** Seconda Area F3 Piano 3 - Stanza n°26 tel. 0984/894127

La Segreteria del Dirigente si articola nelle seguenti linee di attività:

Gestione agenda impegni del Dirigente - Attività di gestione dei colloqui - Predisposizione atti per la firma - Filtro gestione esterna e interna - Gestione Protocollo Riservato Gestione di posta certificata - Servizio di Spedizione - Rassegna Stampa - Archiviazione e tenuta

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

documentazione di settore - Relazioni sindacali con le RSU e le Rappresentanze sindacali del Comparto Scuola - Relazioni con la stampa - Organizzazione eventi -

Servizio di Staff

Il Servizio di Staff, alle dirette dipendenze del Dirigente si articola in 9 Servizi :

Servizio Coordinamento Educazione Fisica e Sportiva

Referente:

prof. Madia Bernardo

Piano 3 - Stanza n°35

tel. 0984/894141

Personale assegnato

Sig. Porco Alessandro

Seconda Area F5

Piano 3 - Stanza n°35

tel.0984/894167

Competenze: Rapporti con il Coni e gli Enti locali - Organizzazione giochi sportivi studenteschi - Formazione del personale per attività relative all'educazione motoria.

Servizio Comunicazione e Sistema Informativo

Referente:

Dott. Pugliese Severino ** Seconda Area F3 Piano 3 - Stanza n°26 tel. 0984/894127

Personale assegnato

Prof. Codispoti Bruno *

Docente utilizzato

Piano 3 - Stanza n°33

tel. 0984/894185

Competenze: Gestione ed aggiornamento sito internet ATP - Profilature SIDI per DS e DSGA e personale ATP - Accertamenti certificazioni ex legge 183 del 2011 - Telefonia Voip - Utilizzazione in altri compiti personale docente dichiarato temporaneamente e permanentemente inidoneo all'insegnamento - stipula contratto di utilizzazione tra Dirigente e interessato e inserimento al SIDI.

Servizio URP

Personale assegnato

Sig. Perrelli Aldo

Seconda Area F3

Piano 1 - Stanza n°17

tel. 0984/894130

Dott.ssa Fino Flavia

Seconda Area F2

Piano 1 - Stanza n°15

tel. 0984/894179

Competenze: Accoglienza dell'utenza e indicazioni logistiche alla medesima - Attività di fornitura di informazioni generali telefoniche e/o in presenza - Accesso agli atti: corrispondenza interna con i settori operativi ed indagini statistiche su tempistica delle istanze di accesso.

Servizio Sostegno alla Persona con Disabilità

Referente:

Dott. De Rose Paolo *

Seconda Area F3

Piano 3 - Stanza n°40

tel. 0984/894166

Competenze: Integrazione scolastica delle persone con disabilità.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Servizio Ruolo

Referente:

Sig. Iusi Giambattista Seconda Area F5 Piano 1 - Stanza n°13 tel. 0984/894118

Personale assegnato

Sig. Amato Pasquale Seconda Area F4 Piano 1 - Stanza n°13 tel. 0984/894155

Competenze: Ricostruzioni di carriera dirigenti scolastici, docenti ed ATA - Stato giuridico fino all' 1.9.2000 docenti ed ATA - Gestione giuridico-contabile dirigenti scolastici - Part time - Assenze Dirigenti scolastici.

Protocollo

Amministratore di AOO:

Dott. Guglielmo Arena ** Seconda Area F5 Piano 1 - Stanza n°18 tel. 0984/894180

Personale assegnato

Sig. Imbrogno Marcello Seconda Area F5 Piano 1 - Stanza n°17 tel. 0984/894164

Sig. Dodaro Salvatore Seconda Area F2 Piano 1 - Stanza n°17 tel. 0984/894126

Competenze: protocollazione corrispondenza in ingresso e in uscita.

Spedizione

Referente:

Sig. Montoro Michele Seconda Area F2 Piano 1 - Stanza n°11 tel. 0984/894152

Competenze: Spedizione corrispondenza cartacea in uscita.

Centralino

Referente:

Sig. Calabria Mario Seconda Area F2 Piano 3 - Stanza n°23 tel. 0984/894111

Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

Referente:

Sig. Montoro Michele Seconda Area F2 Piano 1 - Stanza n°11 tel. 0984/894152

Personale Ausiliario

Sig.ra Petrucci Daniela Prima Area F3 Piano Terra - Port. tel. 0984/894103

Sig.ra Esposito Caterina Prima Area F3 Piano 1 - Stanza n°19 tel. 0984/894120

Sig. Buccieri Frank Mark Prima Area F3 Piano 1 - Stanza n°12 tel. 0984/894146

Sig. Gigliotti Bruno Prima Area F3 Piano 1 - Stanza n°15 tel. 0984/894176

Sig. Cannataro Francesco Prima Area F3 Piano 3 - Stanza n°30 tel. 0984/894176

Sono assegnate alla Rag. Angelina Staine le funzioni vicarie dell'ATP di Cosenza.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Settore Operativo n. 1 Servizi Generali (Ragioneria, Risorse Umane, Economato)

**Funzionario Responsabile: Rag. Durante Angelo - Terza Area F4
Piano 3 - Stanza n°50 - tel. 0984/894156**

Il settore operativo n. 1 si articola in 2 **unità operative** :

Unità Operativa n. 1: Ragioneria ed Economato

Personale assegnato

Sig.ra Esposito Francesca	Seconda Area F3	Piano 3 - Stanza n°49	tel. 0984/894196
Sig. Filice Francesco	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°49	tel. 0984/894159
Sig. Coscarelli Gianfranco	Prima Area F3	Piano 3 - Stanza n°50	tel. 0984/894197

Competenze: (Ragioneria) Spese di ufficio in genere - Indennità di missione e rimborso spese - Finanziamento formazione, aggiornamento e potenziamento autonomia - Spese telefoniche - Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori - Conto sospeso - Verifica e visto delle competenze dei commissari governativi - Indennità di licenziamento e similari - Equo indennizzo - Spese funzionamento - Liquidazione spese per rivalutazione monetaria e interessi legali - Finanziamento scuole paritarie - Monitoraggi e rilevazione oneri e flussi finanziari - Liquidazione decreti d'ordine dell'Ufficio Scolastico Regionale - Forniture arredo per scuole dell'obbligo - Rendicontazione semestrale - Predisposizione e trasmissione telematica dei Modelli Fiscali 770 e IRAP e rilascio CUD all'Agenzia delle Entrate.

(Economato) Tenute delle scritture contabili - Acquisti e forniture per l'ATP - Inventario - Conservazione e gestione dei beni - Servizio postale - Tessere di riconoscimento - Spostamento di materiali, documenti, strumenti e suppellettili - Adempimenti sub-consegnatario.

Unità Operativa n. 2 : Risorse Umane

Personale assegnato

Sig.ra Mormile Carmela	Seconda Area F5	Piano 1 - Stanza n°10	tel. 0984/894112
Sig.ra Loria Maria	Seconda Area F3	Piano 1 - Stanza n°09	tel. 0984/894148
Sig.ra Smurra Carmela	Seconda Area F2	Piano 1 - Stanza n°10	tel. 0984/894113

Competenze: Gestione del personale del Comparto Ministeri in servizio presso l'ATP e del

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

personale della scuola comandato e/o utilizzato presso l'ATP: rilevazione automatica delle presenze, concessione ferie, congedi, permessi, permessi sindacali, richieste di visite medico fiscali e di accertamenti sanitari in genere - Buoni pasto - Istruzione delle pratiche relative alla concessione del part-time, delle aspettative, dei distacchi, dei comandi e della mobilità intercompartimentale, all'adozione dei provvedimenti di decadenza, dispensa e riammissione in servizio, all'adozione dei provvedimenti finali in ordine ai procedimenti finalizzati al riconoscimento della causa di servizio, di equo indennizzo, di inidoneità assoluta a qualsiasi impiego e mansione - Adozione degli atti istruttori in relazione alle istanze di cessazioni dal servizio presentate dal personale dell'ATP - Corsi di formazione del personale amministrativo - Dati statistici del personale amministrato - Comunicazione al MEF delle assenze del personale comportante riduzione di stipendio o indennità di amministrazione - Adempimenti inerenti i permessi per il diritto allo studio per il personale del comparto Ministeri - Adempimenti relativi a richieste di prestiti INPDAP e cessione del quinto dello stipendio del personale - Gestione dei permessi sindacali di cui agli artt. 8-9-10-11 del CCNQ 7.8.1998 del personale del comparto Ministeri - Predisposizione del conto annuale e rilevazione dei dati sugli scioperi del personale del comparto Ministero - Applicazione CCNL del Comparto Ministeri - Scioperi del Personale dell'Ufficio - Rilevazione permessi Sindacali - Referente Gedap/Perlapa - Attività propedeutiche alla assegnazione del Fondo Unico - Mobilità intercompartimentale - - Organizzazione servizio di uscierto.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Settore Operativo n. 2

Avvio anno scolastico del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e di religione cattolica e personale educativo

Funzionario Responsabile: Dott. Penta Nicola - Terza Area F6

(°) Nei periodi di assenza del dott. Nicola Penta, la cura delle attività procedurali sarà affidata alla Sig.ra Longo Nadia

Il settore operativo n. 2 si articola in 2 **unità operative** :

Unità Operativa n. 1:

Organici dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria religione cattolica e personale educativo

Personale assegnato

Sig.ra Nadia Longo (°) **	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°38	tel. 0984/894143
Sig. Belmonte Giuseppe **	Seconda Area F4	Piano 3 - Stanza n°37	tel. 0984/894122
Prof.ssa Spadafora Daniela **	Docente util.	Piano 3 - Stanza n°37	tel. 0984/894100
Prof.ssa Golletti Cornelia **	Docente util.	Piano 3 - Stanza n°39	tel. 0984/894189
Sig. Altavilla Salvatore **	Seconda Area F5	Piano 3 - Stanza n°39	tel. 0984/894142
Prof. Codisposti Bruno *	Docente utilizzato	Piano 3 - Stanza n°33	tel. 0984/894185

Competenze : Disponibilità organico di diritto

Attività di controllo e rettifiche delle definizioni dei dirigenti scolastici di n. sezioni/classi, n. alunni disabili con relativi moduli orari (tempo pieno, prolungato, normale), in rapporto a domande di iscrizioni.

Disponibilità organico di fatto

Disposizioni per le autorizzazioni (anche per compatibilità con organici complessivi provinciali), di adeguamenti predisposti da Dirigenti scolastici relativi a: n. sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari (tempo pieno prolungato, normale), in rapporto a domande di iscrizioni, capienze di organici, capienze edilizie.

Unità Operativa n. 2:

Mobilità ordinaria e annuale del personale docente di scuola dell'infanzia, primaria e di religione cattolica e personale educativo. Reclutamento a tempo determinato e indeterminato del personale docente di scuola dell'infanzia e primaria e di religione cattolica e personale educativo.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Personale assegnato

Sig.ra Nadia Longo (°) **	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°38	tel. 0984/894143
Sig. Belmonte Giuseppe **	Seconda Area F4	Piano 3 - Stanza n°37	tel. 0984/894122
Prof.ssa Spadafora Daniela **	Docente util.	Piano 3 - Stanza n°37	tel. 0984/894100
Prof.ssa Golletti Cornelia **	Docente util.	Piano 3 - Stanza n°39	tel. 0984/894189
Sig. Altavilla Salvatore **	Seconda Area F5	Piano 3 - Stanza n°39	tel. 0984/894142
Prof. Codispoti Bruno *	Docente utilizzato	Piano 3 - Stanza n°33	tel. 0984/894185

Competenze: Mobilità ordinaria (organico di diritto) Decreto di pubblicazione dei movimenti - Decreto di rettifica dei movimenti del personale docente - Disposizione di rimodulazione dei posti relativi alle previste disponibilità per nomine a tempo indeterminato - Attività relativa al rientro relativi a docenti collocati all'estero.

Mobilità annuale docenti (organico di fatto): Decreto di utilizzazione dei docenti - Decreto di assegnazione provvisoria dei docenti

Reclutamento a tempo indeterminato e determinato: Provvedimento di individuazione del personale docente avente diritto alla nomina in ruolo - Individuazione docenti aventi diritto a nomine a tempo determinato - Sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Settore Operativo n. 3
Avvio anno scolastico del personale docente della scuola secondaria di I e II grado - Gestione graduatorie ad esaurimento

Funzionario Responsabile: Rag. Staine Angelina - Terza Area F4
Piano 3 - Stanza n°45 - tel. 0984/894138

Il settore operativo n. 3 si articola in 2 unità operative :

Unità Operativa n. 1:

Definizione organici di diritto e di fatto del personale docente di scuola secondaria di I e II grado. Gestione delle graduatorie ad esaurimento

Personale assegnato:

Sig.ra Covello Maria L. **	Seconda Area F5	Piano 3 - Stanza n°43	tel. 0984/894193
Sig.ra Sansostri Laura **	Seconda Area F5	Piano 3 - Stanza n°41	tel. 0984/894170
Sig.ra Pucci Lucia **	Seconda Area F5	Piano 3 - Stanza n°44	tel. 0984/894171
Sig. Gigliotti Antonio **	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°47	tel. 0984/894195
Prof. Aita Robertomaria G. **	Docente util.	Piano 3 - Stanza n°47	tel. 0984/894133
Prof. Blasi Mario **	Docente utilizzato	Piano 3 - Stanza n°47	tel. 0984/894136
Sig. Conforti Carlo **	Ass. Tecnico util.	Piano 3 - Stanza n°41	tel. 0984/894198

Competenze : Disponibilità organico di diritto

Attività controllo e rettifiche delle definizioni dei Dirigenti scolastici di n. sezioni/classi, n. alunni disabili con relativi moduli orari, in rapporto a domande di iscrizioni. Decreto assegnazione organici CPIA.

Disponibilità organico di fatto

Disposizioni per autorizzazioni (anche per compatibilità con organici complessivi provinciali), di adeguamenti predisposti da Dirigenti scolastici relativi a: n. sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari in rapporto a domande di iscrizioni, capienze di organici, capienze edilizie.

Gestione graduatorie ad esaurimento

Pubblicazione e aggiornamento (annuale e triennale) delle graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo di ogni ordine e grado, posti comuni e di sostegno. Attività di gestione delle graduatorie correlata agli adempimenti delle istituzioni scolastiche. Supporto e consulenza agli istituti per la gestione delle graduatorie di istituto.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Unità Operativa n. 2:

Mobilità ordinaria e annuale e reclutamento a tempo determinato e indeterminato del personale docente della scuola secondaria di I e II grado

Personale assegnato:

Sig.ra Covello Maria L. **	Seconda Area F5	Piano 3 – Stanza n°43	tel. 0984/894193
Sig.ra Sansosti Laura **	Seconda Area F5	Piano 3 – Stanza n°41	tel. 0984/894170
Sig.ra Pucci Lucia **	Seconda Area F5	Piano 3 – Stanza n°44	tel. 0984/894171
Sig. Gigliotti Antonio **	Seconda Area F2	Piano 3 – Stanza n°47	tel. 0984/894195
Prof. Aita Robertomaria G. **	Docente util.	Piano 3 – Stanza n°47	tel. 0984/894133
Prof. Blasi Mario **	Docente utilizzato	Piano 3 – Stanza n°47	tel. 0984/894136
Sig. Conforti Carlo **	Ass. Tecnico util.	Piano 3 – Stanza n°41	tel. 0984/894198

Competenze: Mobilità ordinaria (organico di diritto): Pubblicazione dei movimenti – Rettifica dei movimenti del personale docente – Rimodulazione dei posti relativi alle previste disponibilità per nomine a tempo indeterminato – Attività relative al rientro di docenti collocati all'estero.

Mobilità annuale (organico di fatto): Pubblicazione graduatorie definitive DOP (dotazioni organiche provinciali di posti comuni), e DOS (dotazioni organiche provinciali dei docenti di sostegno). Utilizzazione dei docenti – Assegnazione provvisoria dei docenti.

Reclutamento a tempo indeterminato e determinato: Individuazione del personale docente avente diritto alla nomina in ruolo – Sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato – Individuazione dei docenti aventi diritto a nomine a tempo determinato.

Rilascio certificati abilitazione concorsi per titoli ed esami e per soli titoli di competenza dell'ATP.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Settore Operativo n. 4 **Avvio anno scolastico del personale ATA. Pensioni e riscatti.**

Funzionario Responsabile: Dott. Marino Giosuè - Terza Area F1
Piano 3 - Stanza n°48 - tel. 0984/894174

Il settore operativo n. 4 si articola in 2 **unità operative** :

Unità Operativa n. 1: **Avvio anno scolastico personale ATA**

Personale assegnato

Sig. Serpa Orazio	Ass. Tecnico util.	Piano 3 - Stanza n°26	tel. 0984/894140
Sig.ra Gervasi Francesca	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°46	tel. 0984/894194
Sig. Ciacco Giuseppe (°)	Seconda Area F4	Piano 3 - Stanza n°55	tel. 0984/894109
Sig. Peluso Pierpaolo	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°55	tel. 0984/894102

Competenze: Organico di diritto e mobilità ordinaria - Determinazione degli organici
Pubblicazione dei movimenti provinciali del personale ATA - Rettifica dei movimenti
ATA - Pubblicazione delle posizioni economiche del personale ATA - Pubblicazione
graduatoria per le sostituzioni dei DSGA - Pubblicazione graduatoria concorso per soli
titoli (24 mesi) del personale ATA.

Organico di fatto e mobilità annuale - Adeguamento organico - Utilizzazione del
personale ATA - Assegnazione provvisoria del personale ATA - Istituzione posti
disponibili part time.

Reclutamento a tempo determinato e indeterminato - Individuazione del personale ATA
avente diritto alla nomina in ruolo - Sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo
indeterminato - Incarichi a tempo determinato - Attribuzione di sede per riammissione in
servizio

(°) oltre alle competenze sopradescritte: **Cause di servizio ancora in itinere**

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Unità Operativa n. 2:
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni, valutazioni dei servizi

Personale assegnato

Sig. Aiello Eugenio	Seconda Area F5	Piano 1 - Stanza n°14	tel. 0984/894151
Sig.ra Stabile Letizia	Seconda Area F5	Piano 1 - Stanza n°7	tel. 0984/894149
Sig.ra Giannace Ornella	Seconda Area F4	Piano 1 - Stanza n°6	tel. 0984/894150
Sig. Longo Pietro	Seconda Area F4	Piano 1 - Stanza n°8	tel. 0984/894108
Sig.ra Cicala Angela	DSGA utilizzata	Piano 1 - Stanza n°8	tel. 0984/894135
Sig.ra Imbrogno Aurelia	Seconda Area F5	Piano 1 - Stanza n°5	tel. 0984/894107
Sig.ra Consagra Eva	Seconda Area F5	Piano 1 - Stanza n°11	tel. 0984/894117
Prof.ssa Bilotta Maria	Docente utilizzata	Piano 1 - Stanza n°14	tel. 0984/894190
Sig. Santoianni Francesco	Seconda Area F2	Piano 1 - Stanza n°6	tel. 0984/894188
Sig. Morrone Massimo	DSGA Utilizzato	Piano 1 - Stanza n°11	tel. 0984/894117

Competenze: Pensioni del personale Comparto Scuola e Ministeri: Pensioni con avvio dall'anno in corso - Verifica preliminare della sussistenza del diritto a pensione - Comunicazione di insussistenza del diritto a pensione - Riepilogo dati per pensioni d'annata degli aventi diritto o d'ufficio - Prospetto riepilogativo per buonuscita degli aventi diritto o d'ufficio.

Riscatti, ricongiunzioni e/o valutazione servizi preruolo del personale Comparto Scuola e Ministeri: Ricongiunzione legge 29 del 1979 - Ricongiunzione legge 45 del 1990; riscatto e/o computo TU 1092 del 1973; - Ridefinizione pensioni provvisorie per cessazioni antecedenti il 2 settembre 2000 - Costituzione di osizioni assicurative per cessazioni (antecedenti il 2 settembre 2000), di dipendenti senza diritto a pensione statale

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Settore Operativo n. 5
Servizio di conciliazione, contenzioso legale e affari disciplinari.
Ufficio studi e programmazione

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Settino Marzia - Terza Area F1
Piano 3 - Stanza n°31 - tel. 0984/894128

Il settore operativo n. 5 si articola in 4 **unità operative** :

Unità operativa n. 1:

Segreteria di conciliazione, contenzioso giurisdizionale del lavoro - Notifica ed esecuzione di sentenze e atti giudiziari. recupero somme - Denunce alla Corte dei Conti - Attività di consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie di giurisdizione del Giudice del Lavoro

Personale assegnato:

Sig.ra Rose Giuseppina	Seconda Area F4	Piano 3 - Stanza n°22	tel. 0984/894153
Sig. Bruno Federico	Seconda Area F2	Piano 3 - Stanza n°22	tel. 0984/894175
Sig. Anelli Enzo **	DSGA utilizzato	Piano 3 - Stanza n°22	tel. 0984/894137
Dott. Manna Marcello **	DSGA utilizzato	Piano 3 - Stanza n°33	tel. 0984/894165
Dott.ssa Pucci Liana **	DSGA utilizzata	Piano 3 - Stanza n°27	tel.0984/894182
Sig. Dodaro Salvatore (KR) **	Sec. Area F2	Piano 3 - Stanza n°29	tel. 0984/894110
Sig. Anelli Enzo **	DSGA utilizzato	Piano 3 - Stanza n°22	tel. 0984/894137
Sig. Nardi Salvatore	DSGA utilizzato	Piano 3 - Stanza n°38	tel. 0984/894188
Sig. Bellisario Carlo	Doc. comandato	Piano 3 - Stanza n°38	tel. 0984/894161

Competenze: Supporto normativo - Segreteria di conciliazione - Contenzioso giurisdizionale concernente vertenze sul lavoro ed esecuzione sentenze del Giudice del Lavoro - Notifica ed esecuzione sentenze del TAR e della Corte dei Conti ed atti giudiziari - Recupero somme - Denunce alla Corte dei Conti - Monitoraggio per la Corte dei Conti - Consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie di giurisdizione del Giudice del Lavoro - Supporto alle istituzioni scolastiche sulle pratiche di infortunio alunni - Conflittualità interne delle scuole (esposti vari).

Unità operativa n. 2:

Contenzioso amministrativo e giurisdizionale amministrativo - Attività di consulenza nella gestione di attività scolastiche su materie di competenza del TAR

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Personale assegnato

Sig. Dodaro Salvatore (KR) **	Sec. Area F2	Piano 3 – Stanza n°29	tel. 0984/894110
Dott. Manna Marcello **	DSGA utilizzato	Piano 3 – Stanza n°33	tel. 0984/894165
Dott.ssa Pucci Liana **	DSGA utilizzata	Piano 3 – Stanza n°27	tel.0984/894182
Sig. Anelli Enzo **	DSGA utilizzato	Piano 3 – Stanza n°22	tel. 0984/894137

Competenze: Ricorsi straordinari al Capo dello Stato - Ricorsi giurisdizionali amministrativi al TAR - Consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie di competenza del TAR.

Unità operativa n. 3:
Affari Penali - Procedimenti Disciplinari

Personale assegnato

Prof.ssa Cribari Anna	Docente utilizzata	Piano 3 – Stanza n°24	tel. 0984/894162
Dott. De Rose Paolo *	Seconda Area F3	Piano 3 – Stanza n°40	tel. 0984/894166

Competenze: Affari penali - Procedimenti disciplinari - Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali - Accertamento stato procedimenti penali - Procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola e dell'ATP - Istruttoria procedimenti per i quali l'USR è competente ad irrogare sanzioni disciplinari.

L'utilizzazione della Sig.ra Costabile Anna Maria nell'Unità operativa n. 1 è limitata all'attività istruttoria della Segreteria di conciliazione.

Unità Operativa n. 4:
Ufficio studi e programmazione

Personale assegnato

Prof.ssa Palumbo Elena	Docente utilizzata	Piano 3 – Stanza n°32	tel. 0984/894160
Sig.ra Parise Anna	Seconda Area F3	Piano 3 – Stanza n°32	tel. 0984/894172

Competenze: Educazione alla legalità - Educazione stradale - Educazione alla salute - Reti di scuole - Miglioramento dell'offerta formativa e realizzazione dell'autonomia. Statistiche e monitoraggio dell'ufficio studi - Politiche giovanili - Supporto e consulenza all'autonomia scolastica - Orientamento scolastico - Rilevazioni della dispersione scolastica - Azioni rivolte agli studenti con DSA (Disturbi specifici dell'apprendimento), e BES (Bisogni educativi speciali) - Formazione del personale docente ed ATA - Monitoraggio e iniziative sulla dispersione scolastica.

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza Segreteria

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Settore Operativo n. 6

Esami di Stato - Alunni - Diplomi - Scuole non statali

Diritto allo studio - Organi collegiali

Formazione del personale docente ed ATA neo-assunto

Funzionario Responsabile: Dott. Sessa Antonio - Terza Area F3

Piano 1 - Stanza n°18 - tel. 0984/894134

Il settore operativo n. 6 si articola in 2 **unità operative** :

Unità operativa n. 1:

Esami di Stato, scuole paritarie, diplomi

Personale assegnato

Sig.ra Dodaro Olga **	Seconda Area F2	Piano 1 - Stanza n°20	tel. 0984/894181
Sig.ra Naccarato Teresa **	Seconda Area F3	Piano 1 - Stanza n°19	tel. 0984/894158
Sig. Manzo Pasquale	Seconda Area F4	Piano 1 - Stanza n°19	tel. 0984/894101

Competenze: Attività relative all'espletamento degli Esami di Stato (I e II ciclo di istruzione), nelle scuole statali e paritarie; nomine e sostituzione dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici - Attività correlate alla candidatura esterna nelle Scuole statali e paritarie - Esposti su esito scrutini e valutazione degli alunni - Permessi per il diritto allo studio - Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione - Servizio diplomi - Equipollenze dei titoli di studio - Adozione dei libri di Testo - Equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (legge 153 del 1971) - Gestione posizione alunni scuole primarie (statali e paritarie) e studenti scuole di 1° e 2° grado (statali e paritarie) - Intitolazione scuole

Unità operativa n. 2:

Organi collegiali e formazione del personale docente e ATA neo-assunto

Personale assegnato

Sig.ra Dodaro Olga **	Seconda Area F2	Piano 1 - Stanza n°20	tel. 0984/894181
Sig.ra Naccarato Teresa **	Seconda Area F3	Piano 1 - Stanza n°19	tel. 0984/894158
Sig. Manzo Pasquale	Seconda Area F4	Piano 1 - Stanza n°19	tel. 0984/894101

Competenze: Gestione organi collegiali - Elezioni Consigli di Istituto - Nomina commissari straordinari - Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche.

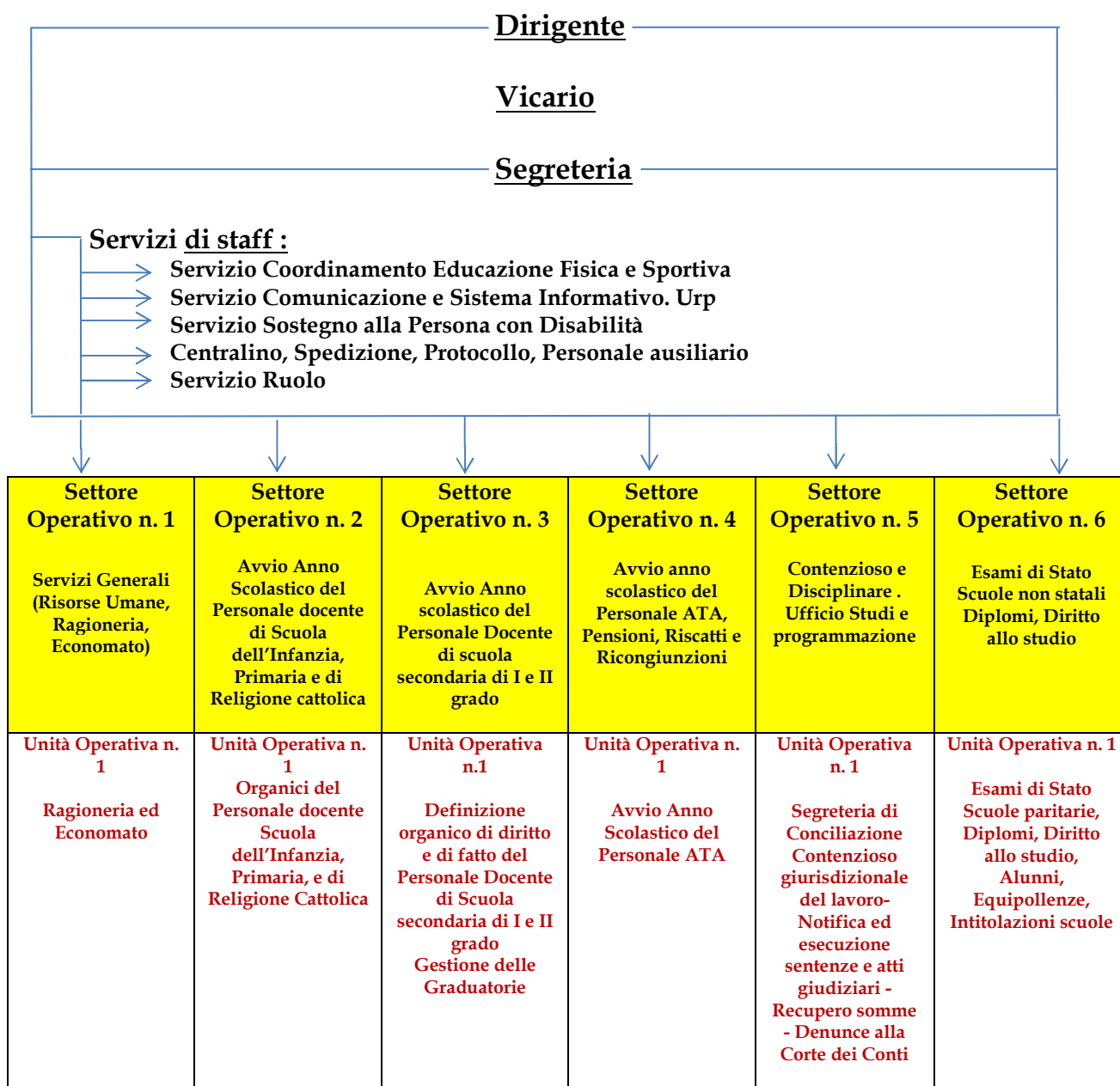
* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Attività relative alla formazione del personale docente ed ATA neo-assunto.

Tabella riepilogativa dell'organigramma



* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio VII Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza **Segreteria**

Corso B. Telesio, 17 - 87100 Cosenza - Tel. 0984/894111

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it Email: usp.cs@istruzione.it

Unità Operativa n. 2 Risorse Umane	Unità Operativa n. 2 Mobilità ordinaria e annuale Personale docente di Scuola dell'Infanzia Primaria e di Religione Cattolica Reclutamento a tempo determinato e indeterminato del personale docente di scuola dell'Infanzia e Primaria e di Religione Cattolica	Unità Operativa n. 2 Mobilità ordinaria e annuale e Reclutamento a tempo determinato e indeterminato del Personale Docente di scuola secondaria di I e II grado	Unità Operativa n. 2 Pensioni, Riscatti e Ricongiunzioni, Valutazione dei Servizi	Unità Operativa n. 2 Contenzioso amministrativo e giurisdizionale amministrativo - Attività di consulenza nella gestione di attività scolastiche su materie di competenza del Tar	Unità Operativa n. 2 Organi collegiali e Formazione del personale docente ed ATA neo-assunto
				Unità Operativa n. 3 Affari Penali - Procedimenti Disciplinari	
				Unità Operativa n. 4 Ufficio Studi e Programmazione	

Il Dirigente

Luciano Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. L.vo 39/93 art. 3 c. 2

* Il dipendente è utilizzato in più settori operativi

** Il dipendente è utilizzato all'interno dello stesso settore operativo in più unità operative