

## GUIDA BREVE

### per la compilazione della domanda di **TERZA FASCIA ATA 2014-2017**.

Si compila un solo modello per tutti i profili richiesti e può essere spedito per raccomandata r/r oppure consegnato a mano alla scuola indicata per prima nel frontespizio della domanda. coloro che sono già inclusi nelle graduatorie permanenti (24 mesi) o nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (II fascia) e presentano domanda per la **terza fascia** in provincia diversa devono compilare anche il modello **D4** per chiedere il depenamento da tali graduatorie.

Il **modello D2** è riservato a coloro che erano già inseriti nelle graduatorie del 2011 e devono solo confermare l'iscrizione e il relativo punteggio e possono inviare la domanda anche ad una scuola/provincia diversa da quella del 2011.

Il **modello D1** sarà invece utilizzato da coloro che si iscrivono per la prima volta o che, pur essendo già iscritti, hanno nuovi titoli/servizi da dichiarare o chiedono l'inserimento in nuovi profili, che dovranno dichiarare tutto nuovamente.

## Modello D1 pag. 2

Sezione **B1**- Titolo di studi di accesso:

segnare **X** per il possesso del titolo di studio previsto per l' inclusione in graduatoria: esempio diploma di scuola secondaria di secondo grado;

oppure

segnare **Y** se non in possesso del titolo richiesto, ma si era già inseriti nelle precedenti graduatorie 2011-2014, o perché fatto una supplenza con almeno 30 giorni di servizio prestato nella graduatoria che si chiede l' inserimento.

Sezione **B2**- Modalità di accesso:

Scegliere le varie opzioni dalla lettera **A** alla lettera **G**.

**A:** nel caso in cui non si sia già inclusi in una precedente graduatoria;

**B:** per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);

**C:** per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);

**D:** per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente depenamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;

**E:** per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente depennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;

**F:** per chi è già incluso nelle graduatorie del triennio 2011/2014 di III fascia per uno o più profili e chiede l'inserimento, per i medesimi profili (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio) e va indicata la scuola che gestiva la domanda nelle precedenti graduatorie;

**G:** per chi ha effettuato 30 giorni di servizio in uno o più profili e chiede l'inserimento per gli stessi (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio), per i medesimi profili in III fascia.

### **Modello D1 pag. 3**

In questa pagina va fatta una **X** sul lato sinistro in corrispondente il tipo di graduatoria richiesta, poi vanno inseriti tutti i dati del titolo di studio e sul lato destro, al primo quadratino la lettera **X** per titolo di studio di accesso (oppure **Y** nel caso ricorrano le condizioni come detto in precedenza) e al quadratino modalità di accesso va indicata la lettera (a secondo l'opzione scelta fatta dalla **A** alla **G**) e nel caso da me ipotizzato va messa la lettera **D**.

### **Modello D1 pag. 4**

Sezione **C1**, di solito non va scritto niente;

Sezione **C2**, da compilare solo da coloro che sono già inseriti nelle graduatorie di assistenti tecnici. In questo caso va messa una **X** sulla casella a sinistra poi il codice del titolo e il codice di area professionale che si trovano nell'allegato **C** - Titoli di accesso Laboratori di Assistenti Tecnici.

#### **Sezione D1, titoli di studio;**

vanno inseriti tutti gli altri titoli culturali posseduti:

Per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, infermiere e cuoco, in aggiunta al titolo di accesso, si valuta anche il possesso di una laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, diploma ISEF, diplomi di I livello dei conservatori e accademie e titoli equipollenti;

Per i profili di addetto alle aziende agrarie e guardarobiere si valuta anche il possesso di un eventuale diploma di maturità;

Per tutti i profili, escluso quello di collaboratore scolastico, si valuta anche il superamento di un concorso pubblico per profili corrispondenti;

Per il profilo di assistente amministrativo si valuta anche il possesso di attestati di qualifica o di addestramento professionale attinenti ai servizi informatici o amministrativi (art. 14 Legge 845/78, ECDL, ecc.).

### **Modello D1 pag. 5**

**Sezione D2, certificazioni informatiche:** Vanno indicate le certificazioni informatiche possedute. Si valuta in ogni caso un solo titolo con i punteggi indicati nelle tabelle di valutazione.

## Modello D1 pag. 6

Sezione E1: titoli di servizio scolastico;

Vanno indicati i servizi prestati a qualsiasi titolo nelle scuole/convitti sia per i profili richiesti che per altri profili (incluso il servizio d'insegnamento). Nota Bene, i servizi si indicano e la valutazione avviene solo per anno scolastico.

## Modello D1 pag. 7

Sezione E1: titoli di servizio Enti Locali;

Vanno specificati i servizi svolti in altre pubbliche amministrazioni, compreso il servizio di leva/civile non in costanza d'impiego. La valutazione avviene per **anno solare**.

Regole generali per la valutazione dei servizi prestati negli enti locali:

Sono valutabili tutti i servizi retribuiti.

Si valutano anche i servizi non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (servizio militare e assimilati, mandato amministrativo, dottorato, congedi parentali, sciopero ecc.).

Si valutano i periodi di servizio giuridico determinati da sentenze o da procedure conciliative.

I servizi all'estero, anche nei corsi, con nomina MAE sono valutabili come quelli nelle scuole statali.

I servizi nelle scuole legalmente riconosciute, parificate o autorizzate o paritarie si valutano al 50%.

## Modello D1 pag. 8

**Sezione F: titoli di preferenza:** Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio.

**Sezione G: richiesta di deprezzamento:** Questa sezione va compilata da coloro che sono inclusi nelle graduatorie provinciali e chiedono l'inclusione in provincia diversa (vedi nota specifica **allegato D4**).

## Modello D1 pag. 9

**Sezione H, valutazione titoli:**

**Profilo Titolo di studio di accesso:** Indicare la **lettera** relativa al titolo di studio in conformità con quanto dichiarato nella sezione C di pagina 3;

**Modalità di accesso:** Indicare la modalità di accesso in conformità con quanto dichiarato nella sezione C di pagina 3;

**Punteggio titoli culturali:** inserire il punteggio in base ai titoli culturali;

**Punteggio servizi:** inserire il punteggio relativo al servizio prestato;

**Punteggio totale:** Il Punteggio totale è dato dalla somma del "Punteggio titoli culturali" e del "Punteggio servizi".

**Sezione I: altre dichiarazioni:** Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc.