

ISTRUZIONE.IT

Benvenuti su Istruzione.it Home » Webmail » Fa **Martedì, 20-12-2011**

Cosa posso fare se ho dimenticato la password e non ricordo la domanda/risposta segreta per effettuare il recupero della stessa?

Codice: **F000097**
Data creazione: 04-04-2011
Data ultima modifica: 20-12-2011

Se si è dimenticata la password di accesso alla casella **di posta @istruzione.it** e non è possibile recuperarla in autonomia tramite la funzione "recupero password" in quanto non si ricorda la risposta alla domanda segreta, è necessario rivolgersi al personale della propria segreteria scolastica.

Si ricorda che da aprile 2011, è in linea, nell'ambito del menù dell'applicazione **Gestione Utenze** del Portale SIDI, una funzione che consente il **reset on line delle utenze di posta elettronica** per il personale (Dirigenti Scolastici, Personale Docente e ATA).

Attraverso tale funzione i responsabili della sicurezza della scuola (coloro che hanno il profilo di Amministratore Dirigente Scolastico" e Amministratore **DSGA**" per l'applicazione **Gestione Utenze**) potranno, in caso di necessità, effettuare il reset delle password **di posta elettronica per il proprio personale**, senza necessità di aprire una richiesta di assistenza dell'area Posta Elettronica presente sul sito www.istruzione.it.

Funzione per il reset password delle caselle di posta elettronica del personale scuole

Da aprile 2011, è in linea, nell'ambito del menù dell'applicazione Gestione Utenze del Portale SIDI, una funzione che consente il reset on line delle utenze di posta elettronica per il personale delle scuole (Dirigenti Scolastici, Personale Docente e ATA).

Attraverso tale funzione i responsabili della sicurezza della segreteria scolastica potranno, in caso di necessità, effettuare il reset delle password di posta elettronica per il proprio personale, senza necessità di aprire una richiesta di assistenza.

In caso di smarrimento della propria password, quindi, il personale scolastico utente di una casella di posta elettronica @istruzione, può recarsi alla propria segreteria scolastica e richiederne il reset della password.

1.4 Funzione di Reset password

- 1) La richiesta di reset deve essere effettuata dal Responsabile della sicurezza **del proprio ufficio** ovvero dai Dirigenti scolastici per il personale delle scuole.
- 2) La richiesta è effettuata con un'apposita funzione (**Richiesta Servizi** "reset password ") richiamabile dal Responsabile **dal proprio menu applicativo SIDI che controlla** sia il profilo del richiedente sia il contesto territoriale di appartenenza per la verifica dall'autorizzazione alla richiesta.
- 3) La funzione di "reset password" **genera automaticamente una e-mail** che ha **in allegato la Carta Servizi**. La richiesta è inoltrata al Service Desk.
- 4) La risoluzione sarà comunicata via mail all'indirizzo di posta elettronica del richiedente.
- 5) L'utente provvede al cambio della password al primo accesso.