



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA  
U. O. n° 2 -Ufficio 2

Prot. n. 3048

Cosenza, 27/03/2012

**Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado della provincia  
LORO SEDI**

**e.p.c. All'U. S. R. per la Calabria  
Via Lungomare 259  
88100 CATANZARO LIDO**

**All'INPDAP  
Sede provinciale di  
COSENZA**

**Alle OO.SS. di Categoria  
LORO SEDI**

**All'Albo dell'Ufficio  
SEDE**

**Al sito Internet dell'Ufficio  
SEDE**

**OGGETTO:** cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza dal 01.09.2012 **Personale della Scuola.** D.M. n°22 del 12 marzo 2012, indicazioni operative C.M. Prot. A00DGPER 1814 del 12 marzo 2012 e Circolare Ufficio Regionale per la Calabria Prot. AOODRCAL n°4055 del 16 marzo 2012. Richiesta documentazione.

Nel rinviare alla C.M. n°23 del 12/03/2012 e alla Circolare della Direzione Regionale per la Calabria prot. AOODRCAL n° 4055 del 16/03/2012, che disciplinano l'iter delle pratiche pensionistiche del personale della scuola per il 2012, parzialmente rinnovato rispetto ai decorsi anni scolastici, si forniscono con la presente istruzioni per gli aspetti pratici della procedura.

A tal fine occorre ricordare che il D. M. n° 22 del 12 marzo 2012 **ha fissato il termine ultimo del 30 marzo 2012, entro cui il personale del comparto scuola può presentare domanda** di collocamento a riposo o di trattenimento in servizio, nonché per la eventuale revoca delle istanze.

**Sarà cura di questo Ufficio accertare il possesso dei requisiti pensionistici ed informare la Scuola**

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO

1

Il responsabile del procedimento: Eugenio AIELLO Tel.0984/894151.....Fax.0984/894178

Via XXIV Maggio Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
**Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA**  
**U. O. n° 2 -Ufficio 2**

**di servizio e gli interessati in caso di loro insussistenza.**

Le cessazioni dal servizio devono essere convalidate al SIDI da parte delle Segreterie Scolastiche con l'apposita funzione, per acquisirne gli effetti in organico di diritto immediatamente dopo il 30 marzo 2012.

Si trascrivono, ad ogni buon fine, i codici delle causali e di cessazione e trattenimento in servizio:

<b>Codice</b>	<b>Descrizioni</b>
CS01	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
CS02	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica o inabilità permanente assoluta
CS03	Dispensa dal servizio per incapacità o persistente insufficiente rendimento
CS04	Dispensa dal servizio per compiuto limite di aspettativa per infermità
CS06	Decadenza dal servizio per incompatibilità
CS07	Decadenza dall'impiego
CS08	Destituzione dal servizio conseguente a procedimento disciplinare
CS09	Destituzione di diritto dal servizio
CS10	Collocamento a riposo per compimento del 40 esimo anno di servizio utile al pensionamento
CS11	Cessazione dal servizio per dimissioni
CS12	Trattenimento in servizio oltre il 65 esimo anno di età

Al fine di consentire a quest'Ufficio l'emissione del prospetto dati per la pensione e il progetto di liquidazione della buonuscita per il personale che cesserà a qualsiasi titolo, le Segreterie scolastiche trasmetteranno all'Ufficio scrivente –Reparto pensioni- in duplice copia, immediatamente dopo il 30 marzo c.a., oltre ai modelli allegati alla presente nota, la seguente documentazione:

- copia di eventuale determina Inpdap di computo/riscatto Legge 1092/73, di ricongiunzione legge 29/79 o legge 45/90;
- copia della delibera Enpas/Inpdap relativa al riscatto buonuscita;
- copia dell'estratto contributivo dell'INPS, solo per coloro che non siano già in possesso del provvedimento di riscatto;

- certificato cumulativo del servizio (**solamente per i docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria**) di ruolo e non di ruolo nel quale devono essere indicati: durata del servizio, precisando la data di inizio e fine della effettiva retribuzione, compreso l'eventuale periodo estivo (dal ... al...), il numero delle ore di insegnamento precisando se ci sia stato o meno trattamento di cattedra in presenza di personale del ruolo istruzione secondaria, il servizio

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO

2

Il responsabile del procedimento: Eugenio AIELLO Tel.0984/894151.....Fax.0984/894178

Via XXIV Maggio Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
**Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA**  
**U. O. n° 2 -Ufficio 2**

prestato in scuole speciali, differenziali, carcerarie, per eventuali maggiorazioni; natura della nomina (supplenza, incarico annuale, I.T.I.) specificando in caso di incarico triennale, ai sensi della legge 831/61, se il servizio è stato prestato con il possesso dell'abilitazione; a quale ente sono stati versati i contributi previdenziali (I.N.P.S. - Tesoro), periodi di assenza che possono aver comportato interruzioni o riduzioni della retribuzione;

- per il personale femminile che abbia presentato all'INPDAP domanda di accredito figurativo per i periodi di "CONGEDO DI MATERNITA' "verificatisi al di fuori del rapporto di lavoro (art. 25, 2 Comma , D.Lgs. 151/2001) allegare la **copia determina accredito figurativo**;
- fotocopia del cedolino dello stipendio;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia della chiusura della partita di spesa fissa del MEF;
- eventuale foglio matricolare;
- copia del verbale commissione medica per l'attribuzione dei benefici di cui alla legge 388/2000 con relativa richiesta;
- copia certificazione attestante benefici legge 336/70 ;
- copia dei CUD dal 2000 ad oggi;
- per il personale proveniente dagli EE.LL., ai sensi della Legge 124/1999, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, si dovrà allegare:
  - a) mod. 98.2 o Mod. PA04 predisposto dall'Ente Locale di provenienza;
  - b) mod. 350 predisposto dall'Ente Locale di provenienza;
  - c) foglio matricolare;
- per i docenti di religione, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, occorre inviare:
  - a) copia dei decreti di ricostruzione carriera se in servizio con Contratto a T.D, aggiornata alla data del 01/07/2010;
  - b) copia del decreto di ricostruzione carriera aggiornato alla data di stipula del contratto a tempo indeterminato ;
  - c) certificato cumulativo di servizio con le ore prestate e relativo nulla osta della Curia.

**Nell'ipotesi di decesso del dipendente, ai fini del conferimento del trattamento indiretto, la documentazione è la seguente:**

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. C);

2) Modelli INPDAP "IO CHIEDO":

a) PENSIONE INDIRETTA ORDINARIA

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO

3

Il responsabile del procedimento: Eugenio AIELLO Tel.0984/894151.....Fax.0984/894178

Via XXIV Maggio Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
**Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA**  
**U. O. n° 2 -Ufficio 2**

- b) DETRAZIONI FISCALI, specificando il reddito complessivo del dichiarante qualora esistano detrazioni per figli e/o altre persone;
- c) Modello accredito pensione e buonuscita;
- 3) autocertificazione dell'avente diritto dove si evidenzi che, all'atto del decesso, il "de cuius" non ha lasciato testamento e non vi era separazione in atto.
- 4) FOGLIO NOTIZIE (MOD. B);
- 5) COPIA CODICE FISCALE del "de cuius" e degli eredi
- 6) COPIA CEDOLINO STIPENDIO del "de cuius";
- 7) Certificato di iscrizione alle scuole superiori ove concorrano alla pensione figli maggiorenni;
- 8) Certificato di iscrizione all'università nel caso in cui concorrano alla pensione figli maggiorenni che frequentano il corso legale degli studi e, comunque, fino a quando non abbiano superato il 26° anno di età.

IL DIRIGENTE  
- Prof. Luigi TROCCOLI -

**Allegati:**

- a) Mod. A
- b) Mod. B
- c) Mod. C
- d) Mod. D
- e) Modalità di accredito pensione in CCP/CCB
- f) Modello Accredito buonuscita
- g) Io chiedo le deduzioni detrazioni d'imposta
- h) Io chiedo pensione indiretta ordinaria
- i) Richiesta pensione di reversibilità
- j) Elenchi personale docente ed Ata che maturano anni 40 al 31/12/2011.

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO

4

Il responsabile del procedimento: Eugenio AIELLO Tel.0984/894151.....Fax.0984/894178

Via XXIV Maggio Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it